

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Евтинская основная общеобразовательная школа»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета МБОУ «Евтинская ООШ»  
Протокол №3 от 25.01.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Евтинская ООШ»  
Новоженова Л.Ю.  
Приказ №103 от 25.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дошкольной группе**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Евтинская основная общеобразовательная школа»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании совета родителей  
(законных представителей) МБОУ  
«Евтинская ООШ»  
Протокол №5 от 25.01.2021г.

## **1. Общие положения**

1. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями администрации Беловского муниципального района, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Евтинская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа), договором, заключаемым между Школой и родителями (законными представителями). Дошкольная группа не является юридическим лицом.

Руководство дошкольной группы осуществляет директор школы.

2. Дошкольная группа обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет и функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания).

3. Организация питания в дошкольной группе учреждения возлагается на Школу.

4. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольной группе обеспечивает штатная медицинская сестра.

5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

7. Дошкольное образование осуществляется в соответствии с образовательной программой Школы, разрабатываемой ей самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к

структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

7. Дошкольная группа создает условия для реализации гарантированного гражданам **Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.**

## **2. Основными задачами дошкольной группы являются:**

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## **3. Прием в дошкольную группу**

1. Прием в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации ( в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление общеобразовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных.

4. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4.Порядок комплектования дошкольной группы**

1. Порядок комплектования дошкольной группы Школы определяется Управлением образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе.

2. Комплектование детьми производится с учетом количества свободных мест в данной группе.

3. В дошкольную группу принимаются дети от 2 месяцев.

4. При приеме ребенка в дошкольную группу заключается договор между Школой и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанность и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Подписанные договоры являются обязательными для обеих сторон.

5. Внеочередное, первоочередное, преимущественное право на предоставление места в дошкольной группе Школы устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Евтинская основная общеобразовательная школа».

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Количество воспитанников в группе определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в соответствии с СанПиН.

## **5. Ответственность**

1. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников

дошкольной группы;

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Школе носит светский характер.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о дошкольной группе является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом мнения родителей (законных представителей).

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.